Obsah obrázku symbol

Popis byl vytvořen automaticky

**Dodatek č. 6**

**k Dílčí smlouvě na Projekt**

**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem**

***» 2025 «***

***Uzavřený na základě a v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování služeb***

***uzavřenou dne 17.06.2024 a násl.dodatky (dále jen „Dodatek“).***

**Město Kyjov**

se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov

zastoupeno: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města

IČO: 00285030

DIČ: CZ00285030

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; číslo účtu: 1887430267/0100

ID DS: f28bdah

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Město Kyjov**“)

a

**Up Česká republika s.r.o.**

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4

zastoupená: Stéphane Nicoletti, jednatel společnosti

IČO: 62913671

DIČ: CZ62913671

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha

číslo účtu: 59942/0800

ID DS: dd4hx95

(dále jen „**Dodavatel“** nebo „**Up ČR**“)

Objednatel a Dodavatel/Up ČR jsou též označováni společně jako „**smluvní strany**“. Pojmy uvedené v tomto Dodatku velkým počátečním písmenem a nedefinované v tomto Dodatku mají stejný význam, jako ve Smlouvě / Dílčí smlouvě. Jestliže tento Dodatek nestanoví jinak, použijí se na právní vztah smluvních stran ustanovení Smlouvy.

# **Článek I. Předmět a obsah dodatku**

1. Předmětem tohoto Dodatku je úprava detailů spolupráce smluvních stran na Projektu Kyjovská karta s Aktivním městem 2025 a Projektu Kyjovská karta s Aktivním městem » NOVÝ KYJOVJÁK «.
2. Úprava se týká postupu smluvních stran při evidenci podpor malého rozsahu:
   1. Dodavatel se zavazuje, že bude v rámci Projektu za Objednatele zaznamenávat do centrálního registru podpor malého rozsahu (dále jen „Registr“) ve smyslu § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci ve vztahu k těm Příspěvkům, které Objednatel označí za podporu malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
   2. Objednatel označí Příspěvky, které představují podporu malého rozsahu, v obdobích dle harmonogramu v Příloze č. 1, obvykle do 15. dne každého měsíce. Objednatel může označit Příspěvky, které představují podporu malého rozsahu i typově pro celé období trvání Projektu, např. vymezením subjektů, vůči nimž Příspěvky představují podporu malého rozsahu.
   3. Dodavatel se zavazuje, že bude podporu malého rozsahu zaznamenávat do Registru nejméně jednou měsíčně, a to v obdobích dle harmonogramu v Příloze č. 1, obvykle od 16. do posledního dne každého měsíce.
   4. Přístup do Registru bude poskytnut pro pověřenou osobu Dodavatele po dobu trvání Projektu a přiměřenou dobu po jeho uplynutí k dokončení zaznamenání podpor malého rozsahu v rámci Projektu.
   5. Objednatel na základě plné moci zmocní Dodavatele, aby požádal o zřízení přístupu do Registru a mohl provádět záznamy a další nutné úkony v Registru související se zaznamenáváním podpor malého rozsahu.
   6. Dodavatel při zaznamenávání podpor malého rozsahu postupuje v souladu s pokyny Objednatele v rozsahu svého zmocnění a nepřebírá odpovědnost za plnění povinností Objednatele podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

# **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Dodatek je uzavřen na dobu určitou, a to do 28.02.2026.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tento Dodatek nabývá účinnosti nejdříve dnem jeho uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Dodatek uveřejněn ani do tří měsíců od jeho uzavření, bude od počátku zrušen. Tento Dodatek bude uveřejněn bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho uzavření. Uveřejnění zajistí Objednatel.
4. Tento Dodatek je vyhotoven v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, a to elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Tento Dodatek může být měněn nebo doplněn jen písemnými dodatky, které schválí a podepíší obě smluvní strany.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
6. O uzavření tohoto Dodatku rozhodlo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Kyjova na svém ……. zasedání konaném dne ……. (usnesení č. …….) a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

**Seznam příloh:**

* ***Příloha č. 1:*** Harmonogram Projektu
* ***Příloha č. 2:*** Pravidla akceptace příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ NOVÝ KYJOVJÁK
* ***Příloha č. 3:*** Pravidla akceptace příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem 2025

### Ve Kyjově dne:(viz datum el. podpisu) V Praze dne: (viz datum el. podpisu)

Objednatel Dodavatel

**Město Kyjov** **Up Česká republika s.r.o.**

……………………………………………… ……………………………..…………….

**Mgr. František Lukl, MPA Stéphane Nicoletti**

starosta jednatel

Příloha č. 1

**Harmonogram Projektu \***

**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ *PROGRAMY 2025***

**STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK** ◼ **SENIOR 70+** ◼ **OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **​Aktivita / plnění** | **​Od** | **​Do** |
| ​Schválení konceptu:   * ​na základě předloženého harmonogramu Projektu * ​rámcové podmínky Projektu * ​projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace) |  | 18.11.2024 |
| ​Projednání a schválení Projektu příslušným orgánem Objednatele | do 06.12.2024 | |
| ​Celková doba trvání Projektu | ​ 16.12.2024 | 28.02.2026 |
| Realizace Aktivit Poskytovatelů ve prospěch Příjemců | 01.01.2025 | 15.12.2025 |
| ​Aktualizace dat stávajících Poskytovatelů Aktivit– subjekty zapojené do programů Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými Poskytovateli Aktivit preferovanými ze strany Objednatele | ​ 16.12.2024 | 31.12.2024 |
| ​Registrace Poskytovatelů Aktivit*/* implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách / validace Poskytovatelů v IS AM ze strany Objednatele | ​16.12.2024 | 15.12.2025 |
| ​Registrace *Příjemců*a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (*Příjemce*) ze strany Objednatele | ​ 01.01.2025 | 10.12.2025 |
| ​Uplatnění příspěvků Příjemci | ​ 01.01.2025 | 15.12.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***leden 2025*** | ​ 01.02.2025 | 15.02.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***únor 2025*** | ​ 01.03.2025 | 15.03.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***březen 2025*** | ​ 01.04.2025 | 15.04.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***duben 2025*** | ​ 01.05.2025 | 15.05.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***květen 2025*** | ​ 01.06.2025 | 15.06.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***červen 2025*** | ​ 01.07.2025 | 15.07.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***červenec 2025*** | ​ 01.08.2025 | 15.08.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***srpen 2025*** | ​ 01.09.2025 | 15.09.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***září 2025*** | ​01.10.2025 | 15.10.2025 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***září 2025*** | ​16.10.2025 | 31.10.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu ▶ za období: ***říjen 2025*** | ​ 01.11.2025 | 15.11.2025 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***říjen 2025*** | ​16.11.2025 | 30.11.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***listopad 2025*** | ​ 01.12.2025 | 15.12.2024 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***listopad 2025*** | ​16.12.2025 | 31.12.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***prosinec 2025*** | ​ 18.12.2026 | 10.01.2026 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***prosinec 2025*** | ​15.01.2026 | 31.01.2026 |
| Závěrečná validace (potvrzení) přijatých Příspěvků na straně Poskytovatele |  | do 17.12.2025 |
| Dodání faktury Dodavatele za poslední účtovací období Objednateli |  | do 10.01.2026 |
| Zpracování statistických výstupů z Projektu a dodání závěrečné zprávy o Projektu Dodavatelem | ​ | do 28.02.2026 |

***\**** *Město Kyjov a Up ČR mohou po vzájemné dohodě změnit trvání jednotlivých lhůt.*

**Harmonogram Projektu \***

**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ NOVÝ KYJOVJÁK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **​Aktivita / plnění** | **​Od** | **​Do** |
| ​Schválení konceptu:   * ​na základě předloženého harmonogramu Projektu * ​rámcové podmínky Projektu * ​projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace) | 01.06.2024 | 30.06.2024 |
| ​Projednání a schválení Projektu příslušným orgánem Objednatele | do 30.06.2024 | |
| ​Celková doba trvání Projektu | ​ 01.08.2024 | 28.02.2026 |
| Realizace Aktivit Poskytovatelů ve prospěch Příjemců | 01.09.2024 | 31.12.2025 |
| ​Aktualizace dat stávajících Poskytovatelů Aktivit– subjekty zapojené do programů Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými Poskytovateli Aktivit preferovanými ze strany Objednatele | ​ 01.08.2024 | 30.08.2024 |
| ​Registrace Poskytovatelů Aktivit*/* implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách / validace Poskytovatelů v IS AM ze strany Objednatele | ​15.08.2024 | 15.12.2025 |
| ​Registrace *Příjemců*a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (*Příjemce*) ze strany Objednatele | ​ 01.09.2024 | 31.12.2025 |
| ​Uplatnění příspěvků Příjemci | ​ 01.09.2024 | 31.12.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***září 2024*** | ​ 01.10.2024 | 15.10.2024 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***říjen 2024*** | ​ 1.11.2024 | 15.11.2024 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***listopad 2024*** | ​ 01.12.2024 | 15.12.2024 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***prosinec 2024*** | ​ 01.01.2025 | 15.01.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***leden 2025*** | ​ 01.02.2025 | 15.02.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***únor 2025*** | 01.03.2025 | 15.02.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***březen 2025*** | 01.04.2025 | 15.02.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***duben 2025*** | 01.05.2025 | 15.02.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***květen 2025*** | 01.06.2025 | 15.02.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***červen 2025*** | 01.07.2025 | 15.02.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***červenec 2025*** | 01.08.2025 | 15.02.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení  za období: ***srpen 2025*** | 01.09.2025 | 15.02.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***září 2025*** | ​01.10.2025 | 15.10.2025 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***září 2025*** | ​16.10.2025 | 31.10.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu ▶ za období: ***říjen 2025*** | ​ 01.11.2025 | 15.11.2025 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***říjen 2025*** | ​16.11.2025 | 30.11.2025 |
| ​Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***listopad 2025*** | ​ 01.12.2025 | 15.12.2024 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***listopad 2025*** | ​16.12.2025 | 31.12.2025 |
| Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení, označení podpor malého rozsahu  ▶ za období: ***prosinec 2025*** | ​ 05.01.2026 | 15.01.2026 |
| Evidence příspěvků v centrálním registru podpor malého rozsahu ▶ za období: ***prosinec 2025*** | ​15.01.2026 | 31.01.2026 |
| Závěrečná validace (potvrzení) přijatých Příspěvků na straně Poskytovatele |  | do 05.01.2026 |
| Dodání faktury Dodavatele za poslední účtovací období Objednateli |  | do 15.01.2026 |
| Zpracování statistických výstupů z Projektu a dodání závěrečné zprávy o Projektu Dodavatelem | ​ | do 28.02.2026 |

***\**** *Město Kyjov a Up ČR mohou po vzájemné dohodě změnit trvání jednotlivých lhůt.*

Příloha č. 2

Obsah obrázku symbol

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku text, Písmo, logo, Grafika

Popis byl vytvořen automatickyPRAVIDLA *AKCEPTACE* PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ NOVÝ KYJOVJÁK

Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programu Aktivní město Praha 6 (dále jen „**Pravidla akceptace**“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „**Smlouva**“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

**Objednatelem** se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen **„Město Kyjov**“**)**. ◼ **Administrátorem** (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4**,** IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). ◼ **Projektem** se rozumí projekt **„KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ NOVÝ KYJOVJÁK**“. ◼ **Partnerskou zónou** se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz. ◼ **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.). ◼ **Pořadatelem** (poskytovatelem)aktivity se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. ◼ **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárcem žadateli za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ⯈ NOVÝ KYJOVJÁK. ◼ **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb ◼ **Smluvními stranami** se rozumí Up ČR a Pořadatel. ◼ **OZ** se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# **Čl. I: Preambule**

*Město Kyjov pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků, tzv. EBAM, ve prospěch občanů města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím aplikace „Aktivní město“ (www.aktivnimesto.cz) vyvinuté pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR. Příjemci následně budu uplatňovat EBAM u Pořadatelů. Up ČR dále uhradí Pořadatelům hodnotu přijatých EBAM.*

# **Čl. II: Uzavření Smlouvy**

➊ Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas. ➋ Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele. ➌ Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinna potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

# **Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky**

➊ Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadateli uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku. ➋ Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: 🞂 návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; 🞂 doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; 🞂 vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; 🞂 získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; 🞂 výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA 🞂 a zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31. 12. 2025 (dále také „**Aktivity**“). ➌ Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen Městem Kyjovem a registrován v Informačním systému Aktivní město. ➍ Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od **15.08.2024 do 15.12.2025**. ➎ Příspěvek v celkové výši **5000,- Kč / 1 Příjemce** lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 167 (slovy: sto šedesát sedm), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. ➏ Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena od 01.09.2024 do 31.12.2025. Město Kyjov a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt. ➐ Pořadatel bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit poskytovatelům je nelze nijak převádět ani postupovat. ➑ Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Pořadatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí voucheru, který Příjemce obdrží v PDF formátu na emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Pořadateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Pořadatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Pořadateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. ➒ Up ČR vystaví Pořadateli prostřednictvím Partnerské zóny (administrace účtu Pořadatele) nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. Pořadateli pak následně příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM uhradí Město Kyjov prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty. Pořadatel bere na vědomí, že úhrada přijaté hodnoty EBAM za daný kalendářní měsíc proběhne pouze za transakce, u kterých prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku (transakce) od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivity a Příjemce, Město Kyjov ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele. ➓ Pořadatel bere na vědomí, že nejzazší lhůta stanovená pro potvrzení přijetí Příspěvků Příjemců ze strany Pořadatele v IS AM za účelem jejich proplacení prostřednictvím Up ČR je **do 10.01.2026**.

# **Čl. IV: Projekt Aktivní město**

➊ Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. ➋ Up ČR je povinna uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadateli hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadateli informace k fungování on-line informačního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM.

# **Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele**

➊ Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. ➋ Pořadatel bere na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. ➌ Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení úhrady EBAM od Města Kyjova specifikované níže.➍ Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM. ➎ Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město. ➏ Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit. ➐ Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Projektu a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinností přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby. ➑ Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušení či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod. ➒ Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytnul či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností. ➓ Pořadatel bere na vědomí, že v případě, že Příspěvek bude představovat podporu malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zaznamená Objednatel do centrálního registru podpor malého rozsahu údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci a bude dále postupovat v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel toto může učinit prostřednictvím Administrátora.

# **Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/Město Kyjov**

➊ Up ČR bezúplatně zajistí vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadateli, které Pořadatel poskytne. ➋ Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

# **Čl. VII: Závěrečná ustanovení**

➊ Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí. ➋ Město Kyjov, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ. ➌ Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky. ➍ Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy. ➎ Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

**Město Kyjov Up Česká republika s.r.o.**

V Kyjově dne 22.08.2025 V Praze dne 22.08.2025

Příloha č. 3

Obsah obrázku text, Písmo, logo, Grafika

Popis byl vytvořen automatickyObsah obrázku symbol

Popis byl vytvořen automatickyPRAVIDLA *AKCEPTACE* PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

* **KYJOVSKÁ KARTA** ⯈ ***STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK (2025)***
* **KYJOVSKÁ KARTA** ⯈ **SENIOR 70+ (2025)**
* **KYJOVSKÁ KARTA** ⯈ **OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (2025)**

Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programů KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem 2025 (dále jen „**Pravidla akceptace**“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „**Smlouva**“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

Obsah obrázku text, Grafika, Písmo, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

**Objednatelem** se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen **„Město Kyjov**“**)**. ◼ **Administrátorem** (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4**,** IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). ◼ **Projektem** se rozumí projekt „**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem 2025** ⯈ dílčí programy **KYJOVSKÁ KARTA » STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK** a **KYJOVSKÁ KARTA » SENIOR 70+** a **KYJOVSKÁ KARTA » OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**“. ◼ **Partnerskou zónou** se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz. ◼ **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.). ◼ **Pořadatelem** (poskytovatelem)aktivity se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. ◼ **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárcem žadateli za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programů KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem 2025. ◼ **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.  
◼ **Smluvními stranami** se rozumí Up ČR a Pořadatel. ◼ **OZ** se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# **Čl. I: Preambule**

***Město Kyjov*** *pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků ve prospěch občanů Města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím Informačního systému Aktivní město (IS AM),* [*www.aktivnimesto.cz,*](http://www.aktivnimesto.cz/) *vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR.*

# **Čl. II: Uzavření Smlouvy**

➊ Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas.

➋ Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele.

➌ Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinna potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

# **Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky**

➊ Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadateli uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku.

Obsah obrázku oblečení, osoba, chlapec, boty

Obsah generovaný pomocí AI může být nesprávný.➋ Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: 🞂 návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; 🞂 doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; 🞂 vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; 🞂 získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; 🞂 výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem a dále přeprava osob (samostatně nebo s průvodcem) prostřednictvím služby TAXI/SENIORTAXI na předem vymezená místa poskytovatelů zboží/služeb, a to: lékařské ordinace » nemocnice » poliklinika » rehabilitační zařízení » lékárny » úřady » pobočky České pošty » hřbitovy » kostely/kaple » centrum služeb pro seniory » maloobchodní provozovny a provozovny služeb na území města Kyjova » nástupní/výstupní zastávky veřejné dopravy » organizace a poskytovatelé služeb na území města Kyjova 🞂 a zároveň realizované v termínu od 01.01.2025 do 31. 12. 2025 (dále také „**Aktivity**“).

➌ Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen Městem Kyjovem a registrován v Informačním systému Aktivní město.

➍ Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od **16.12.2024 do 15.12.2025**.

➎ Příspěvek v celkové výši **1.000,- Kč / 1 Příjemce** lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 34 (slovy: třicet čtyři), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. K uplatnění Příspěvku (realizaci transakce Příjemce za Aktivitu nabízenou Poskytovatelem) dochází momentem načtení unikátního QR kódu voucheru předloženého Příjemcem na prodejním (vstupním) místě Poskytovatele, a to v elektronické podobě (např. na mobilním zařízení) nebo fyzickém nosiči (tištěná verze). Výši hodnoty transakce (při nastavení omezení – viz. výše) určuje Příjemce (nakupující) maximálně do celkové výše přiděleného Příspěvku, resp. jeho aktuálního zůstatku.

**Spoluúčast Příjemce** na úhradě ceny zboží/služby je stanovena **v koeficientu 30/70** (tj. minimálně 70% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 30% ve formě Příspěvku z programu **KYJOVSKÁ KARTA » STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK**.

**Spoluúčast Příjemce** na úhradě ceny zboží/služby je stanovena **v koeficientu 50/50** (tj. minimálně 50% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 50% ve formě Příspěvku z programu **KYJOVSKÁ KARTA » SENIOR 70+.**

**Spoluúčast Příjemce** na úhradě ceny zboží/služby je stanovena **v koeficientu 50/50** (tj. minimálně 50% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 50% ve formě Příspěvku z programu **KYJOVSKÁ KARTA » OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM.**

➏ Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena **od 01.01.2025 do 15.12.2025**. Město Kyjov a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt. ➐ Pořadatel bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit poskytovatelům je nelze nijak převádět ani postupovat.

➑ Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Pořadatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí voucheru, který Příjemce obdrží v PDF formátu na emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Pořadateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Pořadatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Pořadateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu.

➒ Up ČR vystaví Pořadateli prostřednictvím Partnerské zóny (administrace účtu Pořadatele) nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. Pořadateli pak následně příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM uhradí Město Kyjov prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty. Pořadatel bere na vědomí, že Obsah obrázku jízdní kolo, Kola jízdních kol

Obsah generovaný pomocí AI může být nesprávný.úhrada přijaté hodnoty EBAM za daný kalendářní měsíc proběhne pouze za transakce, u kterých prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku (transakce) od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivity a Příjemce, Město Kyjov ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele.

➓ Pořadatel bere na vědomí, že nejzazší lhůta stanovená pro potvrzení přijetí Příspěvků Příjemců ze strany Pořadatele v IS AM za účelem jejich proplacení prostřednictvím Up ČR je **do 17.12.2025**.

# **Čl. IV: Projekt Aktivní město**

➊ Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

➋ Up ČR je povinna uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadateli hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadateli informace k fungování on-line informačního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM.

# Obsah obrázku oblečení, osoba, boty, kreslené Popis byl vytvořen automaticky**Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele**

➊ Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím.

➋ Pořadatel bere na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy.

➌ Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení úhrady EBAM od Města Kyjova specifikované níže.

➍ Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM.

➎ Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město.

➏ Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit.

➐ Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Projektu a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinností přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby.

➑ Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušení či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod.

➒ Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytnul či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností.

➓ Pořadatel bere na vědomí, že v případě, že Příspěvek bude představovat podporu malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zaznamená Objednatel do centrálního registru podpor malého rozsahu údaje o poskytnuté podpoře malého rozsahu a o jejím příjemci a bude dále postupovat v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel toto může učinit prostřednictvím Administrátora.

# **Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/Město Kyjov**

➊ Up ČR bezúplatně zajistí vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadateli, které Pořadatel poskytne.

➋ Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

# **Čl. VII: Závěrečná ustanovení**

➊ Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí.

➋ Město Kyjov, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ.

➌ Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.

➍ Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.

➎ Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

**Město Kyjov Up Česká republika s.r.o.**

V Kyjově dne 22.08.2025 V Praze dne 22.08.2025